Superintendencia de Notariado y Registro

SENSIBILIZACION, ARTICULACION Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE FORMALIZACION

OBJETIVO: Seguimiento al programa de formalización del Municipio de Castilla La Nueva – Meta

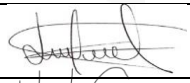
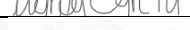
FECHA: 02 de abril de 2025

HORA INICIO / FINAL: 3:00 pm a 4:00 pm

LUGAR DE REALIZACIÓN: Virtual
DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA: Formalización Meta

NOMBRE DEL MODERADOR: Alejandra Ruiz

LISTA DE ASISTENTES:

N°	Nombre del Funcionario	Dependencia	Correo Electrónico	Firma
1	Yulied García Hormaza	Municipio	titulacion@castillalanueva-meta-gov.co	
2	Vanessa Garcia	Municipio	titulacion@castillalanueva-meta-gov.co	
4	Maria Alejandra Ruiz P	Abogada contratista SNR	Alejandraruiz322@gmail.com	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN Y CONCLUSIONES

Se realiza reunión con el fin de realizar seguimiento a las actividades desarrolladas en el proceso de formalización de la propiedad urbana en el municipio de Castilla La Nueva. Se indica por parte de la contratista de la SNR que una vez revisadas las notas devolutivas que se habían

puesto de presente en la reunión pasada, que se debe realizar el trámite correspondiente y establecido en la resolución conjunta entre IGAC y la SNR. Del mismo modo, se procede a realizar una revisión de los predios priorizados por el municipio y su avance en cada uno de estos:

- predio los Abuelos, el cual es un predio de mayor extensión que debe ser incorporado al municipio para posteriormente realizar la subdivisión y cesión. En este se encuentran identificadas 27 familias. – Se solicito carencia registral.
- Barrio San José CP San Lorenzo: 6 predios para incorporar – 5 titulación: Se solicito carencia registral y cruce con Fonvivienda.
- Barrio El Bambú CP San Lorenzo: 5 predios para incorporar – Se solicito carencia registral.
- Barrio Villa Milena CP San Lorenzo: 8 para titulación – 1 para incorporar. – Se solicito carencia registral y cruce con Fonvivienda.
- Pueblo Nuevo (Arenales): 24 fiscales – Se solicitaron 17 cruces Fonvivienda.
- Perímetro Urbano: 5 predios para titulación. – Se solicitaron 4 cruces con Fonvivienda.

Adicionalmente se pone de presente por parte de las profesionales del municipio que presentan un inconveniente en el tramite de liquidación del impuesto predial de algunos predios, ya que no aparece registrada la mejora para el pago de este. Por lo cual, se solicita programar reunión para aclarar el tema con el secretario de hacienda del municipio.

COMPROMISOS Y TAREAS

N°	Tarea	Responsable	Fecha de Entrega
1	Realizar seguimiento a las solicitudes de carencia registral solicitadas por el municipio en la ORIP de Acacias.	SNR	
2	Remitir minuta de resoluciones de cesión e incorporación.	SNR	
3	Continuar con el trámite de recolección de documentos de los posibles beneficiarios para completar expedientes.	Municipio	
4	Realizar tramites correspondientes para realizar levantamientos	Municipio	

Superintendencia de Notariado y Registro

SENSIBILIZACION, ARTICULACION Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE FORMALIZACION

OBJETIVO: Seguimiento al programa de formalización del Municipio de Vista Hermosa – Meta

FECHA: 4 de abril de 2025

HORA INICIO / FINAL: 2:00 pm a 3:00 pm

LUGAR DE REALIZACIÓN: Virtual
DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA: Formalización Meta

NOMBRE DEL MODERADOR: Alejandra Ruiz

LISTA DE ASISTENTES:

N°	Nombre del Funcionario	Dependencia	Correo Electrónico	Firma
1	Lizeth Katherine Duarte Muñoz	OMT – secretaria de Planeación	lizethdu@outlook.es	
2	Maria Alejandra Ruiz P	Abogada contratista SNR	Alejandraruiz322@gmail.com	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN Y CONCLUSIONES

Se realiza reunión con el fin de realizar seguimiento al proceso de formalización en el municipio. Se indica por la profesional de la SNR que se encuentran en tramite de calificación las 19 resoluciones de incorporación y que deben estar pendientes para su entrega y notificación, para reportarlas este mes. Del mismo modo, se realiza revisión de 14 predios fiscales, de los cuales se van a elaborar las respectivas

resoluciones de cesión a título gratuito. Se indica por la profesional de la SNR el tramite a seguir con los dos predios que cuentan con falsa tradición, la cual debe ser subsanada por el municipio, con la finalidad de proseguir con el proceso de cesión.

COMPROMISOS Y TAREAS

N°	Tarea	Responsable	Fecha de Entrega
1	Remitir minuta de resolución de cesión a título gratuito.	SNR	
2	Proyectar resoluciones de cesión (14)	Municipio	
3	Realizar la notificación de las 14 resoluciones de cesión	Municipio	
4	IMPORTANTE: Programar reunión con el asesor jurídico del proceso en el municipio con la finalidad de revisar los casos que deben ser tramitados de conformidad con la resolución conjunta entre la SNR e IGAC	SNR / MUNICIPIO	
5			
6			
7			
8			
9			
10			